

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1086631000060 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2025 за ГРН 2256600459399



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

пгт. Пелым

О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.12.2011 года № 450

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Пелым, администрация муниципального округа Пелым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым», утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 20.12.2011 года № 450, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Уполномочить директора Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым» Ульянову И.А. произвести регистрацию изменений в Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым



М.П. Соколюк

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
городского округа Пелым
от 20 декабря 2011 г. № 450



Глава городского округа Пелым
М.П. Соколюк

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Дом культуры п. Пелым»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым» (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием в соответствии с решением органа местного самоуправления, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, на основании постановления администрации городского округа Пелым от 24.10.2011 г. № 335 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Дом культуры п. Пелым», действующего в соответствии с учредительными документами: постановление главы администрации городского округа Пелым от 29.12.2007 г. № 298 и Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 30.01.2008 г. серия 66 № 004782478.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры п. Пелым».

Сокращённое наименование – МКУК «ДК п. Пелым».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип – учреждение культуры.

Вид – дом культуры.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение культуры.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 624582, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок городского типа Пелым, переулок Чапаева, дом 1

Фактический адрес Учреждения:

624582, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок городского типа Пелым, переулок Чапаева, дом 1;

624582, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок городского типа Пелым, улица Строителей, дом 15;

624583, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок Атымья, улица Космонавтов, дом 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Пелым (далее - Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, является администрация муниципального округа Пелым.

Адрес Учредителя: 624582, Свердловская область, город Ивдель, посёлок городского типа Пелым, улица Карла Маркса, дом 5.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Пелым. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, является администрация муниципального округа Пелым.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.6. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения без образования юридического лица: отдел досуга, библиотека п. Пелым, сельская библиотека п. Атымья, информационно-издательский отдел, Пелымский историко-краеведческий музей.

Адрес места нахождения структурных подразделений:

библиотека п. Пелым, информационно-издательский отдел, отдел досуга-624582, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок городского типа Пелым, переулок Чапаева, дом 1;

Пелымский историко-краеведческий музей - 624582, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок городского типа Пелым, улица Строителей, дом 15;

сельская библиотека п. Атымья - 624583, Свердловская область, муниципальный округ Пелым, посёлок Атымья, улица Космонавтов, дом 10.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.7. Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации муниципального округа Пелым – отдела образования, культуры, спорта и по делам молодёжи (далее – Отдел ОКСиДМ), являющегося уполномоченным органом Учредителя.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами муниципального округа Пелым, локальными нормативными актами Учредителя, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением, локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12 Права юридического лица в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом отделе администрации муниципального округа Пелым.

1.14. Учреждение вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью:

реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на поиск и получение информации, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждения, на предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или назначенный им орган, который осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального округа Пелым.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. В сфере организации досуга и обеспечения услугами в сфере культуры:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, игровых залов и т.п.);
 - организация кино- и видеообслуживания населения;
 - обслуживание летних площадок и оздоровительных лагерей;
 - осуществление других видов культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям организации условий досуговой деятельности;
- 2.3.2. В сфере организации библиотечного обслуживания:
- комплектование, обновление, учет и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
 - представление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
 - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
 - мониторинг потребностей пользователей библиотечного фонда;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
 - проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
 - осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - представление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
 - осуществление научно-методической деятельности;
- 2.3.3. В сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (музей):
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
 - комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.3.4. В сфере информационного обслуживания (газета, телевидение):

- осуществление в установленном законом порядке поиска и сбора информации, запрашивание и получение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;
- осуществление на основе договоров с органами местного самоуправления публикаций нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления;
- осуществление в установленном законом порядке размещения рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- создание информации, подготовку и редактирование материалов о событиях общественной и культурной жизни муниципального округа Пелым;
- оформление материалов для съемки в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, нормативных актов Учредителя, договоров с организациями по распространению продукции телевизионного канала;
- периодический выпуск телепрограмм;

- распространение телепрограмм посредством эфирного и кабельного телевидения;

- демонстрация кинохроникальных программ;
- хранение подготовленных материалов телевидения.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание методической помощи в подготовке курсовых, рефератов, дипломных работ;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- выдача документов платного библиотечного фонда (фонда сценариев);
- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда через систему межбиблиотечного абонементов,
- подготовка курсовых, рефератов, дипломных работ;
- доставка читателям книг на дом;
- предоставление пользователям доступа в информационные сети Интернет;
- предоставление услуг по форматированию, копированию, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по информационным сетям Интернет;
- сервисные услуги: копирование, сканирование документов, набор текста на компьютере;
- реализация буклетов, абонементов, информационно-справочного и методического материала, входных билетов на посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - фестивалей, праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, юбилеев, презентаций, свадеб, игровых развлекательных программ, спортивно-зрелищных и иных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, семинаров, встреч, конференций, лекций, мастер-классов, иных культурных акций;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел;
- разработка и реализация тематических, театрально-концертных, игровых, зрелищно-спортивных, информационно-выставочных, видео, литературно-художественных, ритуально-обрядовых и иных программ (сценариев) организации культурного досуга;

- предоставление самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- прокат инструментов, сценических костюмов, декораций, спортивного и иного инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление помещений в аренду в установленном порядке;
- экскурсионное обслуживание;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов;
- реализации тиража газеты и приложений к газете, печатной, аудио-, видео- и теле-продукции, размещения рекламы, объявлений, поздравлений, иных материалов.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение в целях осуществления своей деятельности вправе заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры.

2.8. В целях обеспечения муниципальных нужд Учреждение:

- формирует и утверждает план закупок;
- формирует и утверждает план-график;
- определяет начальную (максимальную) цену контракта, договора;
- осуществляет подготовку технического задания и условия проекта контракта, договора и несет ответственность за достоверность представляемых сведений;
- осуществляет обоснование закупок, определение условий контракта, договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, договора;
- осуществляет подписание контракта, договора;
- осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- рассматривает и готовит ответы на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов, иные

обращения, представленные общественными объединениями и объединениями юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

3. Имущество Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним Учредителем (собственником имущества) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества.

3.5. Учреждение использует имущество строго по его целевому назначению, обеспечивает его сохранность и несёт ответственность перед Учредителем. Изъятие имущества, закреплённого на праве оперативного управления, производится в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно-правовыми актами городского округа Пелым, договором с Учредителем.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждению открывается лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет и являются доходом бюджета.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель (собственник имущества) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными актами Российской

Федерации и Свердловской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, профессионализма и демократичности.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы в культуре или педагогической деятельности не менее пяти лет и прошедший соответствующую аттестацию.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. Директор Учреждения при осуществлении полномочий, предусмотренных трудовым договором (контрактом) с Учредителем:

- действует на основе единоначалия;
- осуществляет текущее управление всей деятельностью Учреждения;
- осуществляет создание условий и контроль за реализацией трудового процесса;
- представляет интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- принимает и увольняет работников Учреждения, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком, установленным Учредителем;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда персонала Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и утверждает локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
- утверждает графики работ и расписание занятий, контролирует деятельность сотрудников Учреждения, в т.ч. путём посещения всех видов мероприятий и занятий;
- распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет иные функции, не отнесённые к компетенции Учредителя, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

4.7. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение предложений по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности объектов муниципальной собственности (зданий, сооружений, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- осуществление финансирования Учреждения на основании установленных нормативов финансирования с учётом сметы расходов Учреждения;
- согласование и утверждение сметы Учреждения, утверждение годового отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- формирование и утверждения перечня муниципальных услуг и муниципального задания;
- определение показателей эффективности работы Учреждения;
- обеспечение контроля сохранности и использования закреплённой за Учреждением собственности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ним территории;
- обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;
- осуществление контроля за основной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

4.8. Уполномоченный орган Учредителя - ОКСиДМ:

- оказывает Учреждению методическую и консультативную помощь в организации основной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- представляет кандидатуры на должность директора Учреждения;

- принимает участие в работе комиссий при ликвидации (реорганизации) Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.